

Factura Pequeño Contribuyente

AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ

Nit Emisor: 89140842

ESTACUY JEREZ

BARRIO CENTRO, zona 0, SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AF4F7D7-52E7-4C5A-82F7-47D7A7EB7568

Serie: 0AF4F7D7 Número de DTE: 1390890074

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:24:06

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:24:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-265, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0AF47D7, número de DTE 1390890074 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Aylin Rocío Estacuy Jeréz, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-265 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Aylin Rocío Estacuy Jeréz
DPI: 3105 52281 0701

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chaviza
Jefe Departamental
MAGA SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762184032939

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:24:06
Emisor:	89140842
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTACUY JEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0AF4F7D7-52E7-4C5A-82F7-47D7A7EB7568
Serie:	0AF4F7D7
Número del DTE:	1390890074
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:24:0606:000AF4F7D752E74C5A82F747D7A7EB7568
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:33:25
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 09:33:35 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89140842
NOMBRE	AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-265 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aylin Rocío Estacuy Jeréz ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en impartir una capacitación sobre el tema de métodos de purificación de agua con CADER Chipop del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en impartir una capacitación sobre el tema de mejoramiento de ambientes en el hogar CADER Xiquinabaj del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado

2) Brindar apoyo o profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en brindar asistencia técnica en los módulos de hongo ostra de Agua Escondida del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en elaborar un plan de capacitaciones sobre el tema de mejoramiento del hogar con CADER del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en elaborar dos platillos nutritivos con hongo ostra con CADER Agua Escondida del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de huertos verticales en coordinación con Bee Humanitarian, en el municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la elaboración de logotipo para el empaquetado de hongos ostra con promotora de CADER Agua Escondida del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de canastas de pino con dos familias de CADER Chipop, del municipio de San Antonio Palopó.	100% ✓	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la	Apoyé en desarrollar un taller sobre elaboración de pastel	100% ✓	Finalizado

conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	de fresas con crema con CADER juvenil de Chuisajcap, San Antonio Palopó.		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en brindar seguimiento a las actividades de elaboración de canastas con mimbre plástico, en coordinación con la DMM del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación de actividades en COMUSAN, mesa de alimentación escolar y mesa de seguimiento a casos de niños con DA	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones, correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe físico financiero correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones de actividades semanales correspondiente al mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes semanales de	100%	Finalizado

	<p>actividades, correspondientes al mes de noviembre de 2025.</p> <p>Apoyé en brindar seguimiento a la elaboración de canastas de mimbre plástico con CADER Pacamán del municipio de Santa Catarina Palopó.</p>	100%	Finalizado
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Aylin Rocío Estacuy Jeréz
 DPI: 3105 52281 0701
 Celular: 31472587

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  
 Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLA

**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 770691**
 2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

44648

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

31/12/2025

31/03/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EL ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ESTACUY JEREZ AYLIN ROCIO**, Colegiado **44648**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala

